

Evaluación al Primer Trimestre 2026

Departamento: INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

Eje: GOBIERNO CIUDADANO

Nombre programa: Ejecución de Recursos Eficientes y Efectivos

Trimestre reportado: Primer Trimestre

Responsable de Evaluación: YESSICA GUADALUPE NALLELY LEDESMA SANCHEZ

Fecha: 07 DE ABRIL DE 2026

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	AVANCE							
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de Medición			Descripción de las actividades en estricta correlación a la meta y al método de cálculo	Población beneficiaria	Meta (real por periodo/acumulada)	Numerador	Denominador	Meta alcanzada	Variación	Observaciones de la variación
FIN	Contribuir a mejorar la calidad y condiciones de vida de las Mujeres del Municipio de San Joaquin, mediante el manejo transparente y eficaz de los recursos públicos otorgados al Instituto Municipal de las Mujeres	Porcentaje de indicadores de la Dirección Administrativa del Instituto Municipal de las Mujeres de San Joaquin, Qro., que cumplieron sus metas	(Indicadores de la Dirección Administrativa que cumplieron sus metas / Total de indicadores de la Dirección Administrativa del Instituto Municipal de las Mujeres de San Joaquin, Qro.) *100	Anual	Reporte que emite el área de Tesorería del municipio de San Joaquin,Qro.	El área de la Dirección Administrativa del Instituto Municipal de las Mujeres realiza sus actividades		0.00%	0	0	NA	NA		
PROPÓSITO	Los recursos del Instituto Municipal de las Mujeres se administran, controlan y se aplican de manera eficaz	Porcentaje de Normatividad Interna Emitida	(Normatividad Interna Emitida / Normatividad Interna Planeada) *100	Anual	Documento que compruebe existencia de normatividad interna según aplicación de la misma (manual, reglamento, etc.) programa de planeación de elaboración de normatividad.	No se cuenta con la apertura de las áreas involucradas para la creación de normatividad interna.		0.00%	0	0	NA	NA		
COMPONENTES	Informes entregados y/o publicados en tiempo y forma	Porcentaje de informes entregados y/o publicados en tiempo y forma	(Informes entregados y/o publicados en tiempo y forma/ Informes programados para entrega)*100	Semestral	Acuses de entrega de informes y/o capturas de pantallas de publicaciones realizadas, calendario de publicaciones y cronograma	No se cuenta con la información a tiempo y/o acceso nulo a internet		0.00%	0	0	NA	NA		
	Ingresos propios recaudados	Porcentaje del presupuesto de ingresos recaudado	(Ingresos Recaudados/Ingresos Presupuestados)*100	Semestral	Reporte de los ingresos propios recaudados emitidos del Sistema de contabilidad SAACG	Mala planificación en las proyecciones de ingresos y/o ineficiencia en la gestión de ventas de los programas que oferta el IMM		0.00%	0	0	NA	NA		
	Presupuesto de egresos ejecutado	Porcentaje del presupuesto de egresos ejecutado	(Egresos ejecutados/Egresos presupuestados)*100	Semestral	Reporte presupuestal de egresos emitidos del Sistema de contabilidad SAACG	Mala planificación en las proyecciones de egresos		0.00%	0	0	NA	NA		
ACTIVIDADES	Administración de actividades para realización de normatividad de control interno del IMM	Porcentaje actividades realizadas	(Actividades realizadas / actividades Programadas) *100	Trimestral	Plan de actividades, listas de asistencia y reporte fotografico actividades realizadas, cronograma	No se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades y no existe participación del personal involucrado	Las actividades planeadas para la elaboración de la normatividad del control interno del IMM fueron realizadas y aplicadas	2888	20.00%	3	3	100.00%	80.00%	
	Control y seguimiento de solicitudes recibidas para entrega de información	Porcentaje de Solicitudes para entrega de informacion atendidas	(Solicitudes para entrega de información atendidas/solicitudes para entrega de informacion recibidas)*100	Trimestral	Solicitudes para entrega de informacion recibidas y acuses de entrega de información		Esta Direccion Administrativa entrego la informacion de cada solicitud recibida, en tiempo y forma correspondiente	2888	22.50%	13	13	100.00%	77.50%	Todos los reportes fueron debidamente entregados, unos en fisico y otros de manera digital
	Administración del padrón de beneficiarias de los programas de venta del IMM	Porcentaje de ventas de los programas que oferta el IMM	(Personas que realizaron su pago en caja de cobro/Solicitudes recibidas para la adquisicion de los programas de venta)*100	Trimestral	Solicitudes recibidas para la adquisicion de los programas y reporte del Sistema de Cobro COMTPAQI Comercial	Las Mujeres no se interesan en los programas que oferta el IMM	Las Mujeres interesadas que acudieron al Instituto, fueron debidamente atendidas en todas sus solicitudes	32	22.50%	32	32	100.00%	77.50%	Las solicitudes recibidas en esta Direccion Administrativa estan en las carpetas de Kits de Higiene 2026 y Kits para bebe 2026 ubicadas en el archivero para su revision
	Administración del presupuesto de egresos	Tasa de variación de traspasos presupuestarios	(Traspasos presupuestarios realizados al mismo mes del año 2026/Traspasos presupuestarios realizados al mismo mes del año 2025)*100	Trimestral	Polizas de Traspasos presupuestarios emitidas del Sistema de contabilidad SAACG	El presupuesto no se ejecuta conforme a los planeado	Estos movimientos han sido necesarios para realizar el registro contable conforme al gasto	2888	17.50%	2	3	66.67%	49.17%	El comportamiento de este indicadores es descendente

RESPONSABLE DE EVALUACIÓN

VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN

C. YESSICA GUADALUPE NALLELY LEDESMA SANCHEZ

C. ANA CELIA LEDESMA SÁNCHEZ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA IMM