



MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO.

## ACTA DE SESION DE JUNTA DIRECTIVA

### **EXTRAORDINARIA** **No. 1**

01 DE ENERO DE 2025

**ACTA DE SESIÓN DE EXTRAORDINARIA NUMERO 1 (UNO)  
JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES  
DE SAN JOAQUÍN, QRO.**

**01 DE ENERO DE 2025.**

En la ciudad de San Joaquín, Querétaro, en el domicilio ubicado en Palacio Municipal S/N, siendo las 17:08 horas del día 1 uno del mes de enero del 2025 dos mil veinticinco, se encuentran reunidos previa convocatoria, en el Salón de Juntas de Ayuntamiento, los C.C. Ing. Carlos Manuel Ledesma Robles, Presidente Municipal; Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez, Directora del Instituto Municipal de las Mujeres; Ing. Rebeca Flores Casas, y la C. María Patricia Camacho Martínez Vocales Ciudadanas; quienes integran la Junta Directiva del Instituto Municipal de las Mujeres de San Joaquín, Qro, conforme a lo dispuesto en el artículo 7 siete del Decreto por el que se crea el Instituto Municipal de las Mujeres de San Joaquín, Qro., y como invitadas las CC. Leslie Beatriz Álvarez Olvera Presidenta de la Comisión de la Mujeres en el Municipio y Ana Celia Ledesma Sánchez servidor público entrante, a efecto de desahogar la presente Sesión Extraordinaria, bajo el siguiente:

**Orden del Día**

- 1) Pase de lista de asistencia
- 2) Aprobación de Quórum
- 3) Nomenclamiento de la Titular de la Dirección Administrativa,
- 4) Autorización de la Proyección de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025.
- 5) Autorización de la Proyección de Egresos para el ejercicio fiscal 2025.
- 6) Autorización del Organigrama para el ejercicio fiscal 2025.
- 7) Autorización de los Tabuladores de Sueldos y Analítico de Plazas para el ejercicio fiscal 2025.
- 8) Autorización para que se respete la antigüedad laboral a trabajadores de Instituto Municipal de las Mujeres, toda vez que su antigüedad proviene de la misma dependencia y no existe interrupción alguna.
- 9) Autorización para integrar a la plantilla de base a la C. Ma. Irma Torres Martínez.
- 10) Autorización de contratación del personal eventual.
- 11) Autorización de contratación de servicios Profesionales Independientes conforme al anexo
- 12) Ratificación de prestaciones económicas para empleados del Instituto Municipal de las mujeres.
- 13) Autorización de las reglas de operación para los programas de venta con subsidio
  - "Kit de artículos de Higiene Personal para Mujeres"
  - "Kit de artículos para bebés de 0 a 2 años 11 meses de edad"
- 14) Autorización de las reglas de operación para el programa "Adquisición de Despensas de la canasta básica"
- 15) Asuntos Generales
- 16) Termina de la reunión



Acto seguido la Secretaria Técnica somete a votación de manera económica (levantando la mano) de quienes se encuentran presentes el orden del día ya descrito, siendo aprobado por votación unánime.

Una vez aprobado el orden del día, el presidente de la Junta solicita a la secretaria técnica proceda a su desahogo:

**Punto número uno:** Toma la palabra la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez dando inicio con el pase de lista.

**Punto número dos:** La secretaria técnica informa al presidente que se encuentran presentes el cien por ciento de los integrantes asentados al inicio del acta, por lo que existe quórum suficiente para llevar a cabo la sesión.

**Punto número tres:** Para dar cumplimiento al desahogo del punto, la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez propone a la Junta Directiva que la Titularidad de la Administración del Instituto Municipal de las Mujeres quede a cargo de la C. Ana Celia Ledesma Sánchez, quien se encuentra presente en la sesión como invitada, por lo que solicita a los presentes llevar a cabo la votación de manera económica (levantando la mano) la autorización de la propuesta, siendo aprobada por votación unánime.

**Punto número cuatro:** para dar continuidad con el siguiente punto del orden del día la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez, presenta para revisión y/o su autorización la Proyección de Ingresos para el ejercicio 2025 (Anexo 1 uno); y una vez revisado por la Junta Directiva se autoriza de conformidad.

**Punto número cinco:** para el desahogo de este punto la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez, presenta para revisión y/o su autorización la Proyección de Egresos para el ejercicio 2025 (Anexo 2 dos); y una vez revisado por la Junta Directiva se autoriza de conformidad.

**Punto número seis:** para dar continuidad con el orden del día la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez, presenta para revisión y/o su autorización el organigrama del Instituto Municipal de las Mujeres para el ejercicio 2025 (Anexo 3 tres); y una vez revisado por la Junta Directiva se autoriza de conformidad.

**Punto número siete:** acto seguido la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez, presenta para revisión y/o su autorización los tabuladores de sueldos y el analítico de plazas del Instituto Municipal de las Mujeres para el ejercicio 2025 (Anexo 4 cuatro) y una vez revisado por la Junta Directiva se autoriza de conformidad.

**Punto número ocho:** Siguiendo con el orden del día la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez solicita a la Junta Directiva la autorización para que les sea respetada la antigüedad laboral a los CC. Ana Celia Ledesma Sánchez, María Guadalupe Martínez Casas, y Dulce Yeny Flores Ramírez, (Anexo 5 cinco) toda vez que su antigüedad proviene de la misma dependencia y no existe interrupción alguna, a razón de lo anterior presentan constancias emitidas por la dependencia encargada de la administración de los servicios internos, recursos humanos, materiales y técnicos del municipio de San Joaquín; y una vez revisadas por la Junta Directiva se autoriza de conformidad.



MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LAS MUJERES  
**SAN JOAQUÍN, QRO.**  
*Juntas Pedamos*

**Punto número nueve:** Para el desahogo de este punto la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez expone a la Junta Directiva que es necesario contar con un Auxiliar de Salud en el Instituto, y propone a la C. Ma. Irma Torres Martínez, y solicita a la Junta Directiva su autorización para que forme parte de la plantilla de personal de base del Instituto, con un sueldo de \$5,500.00 (cinco mil quinientos Pesos 00/100) quincenales. Una vez revisada la propuesta por la Junta Directiva, se autoriza de conformidad.

**Punto número diez:** A efecto de desahogar este punto la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez solicita a la Junta Directiva autorización para llevar a cabo la contratación de personal eventual (Anexo 6 seis), que es indispensable para llevar a cabo las actividades de las diferentes áreas del Instituto Municipal de las Mujeres y brindar un mejor servicio a la población, por lo anterior la Junta Directiva procede a su revisión y se autoriza de conformidad.

**Punto número once:** acto seguido la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez solicita a la Junta Directiva autorización para llevar a cabo la contratación de servicios profesionales independientes del C.P. Juan Pablo Almaraz Martínez como contador público, (Anexo 7 siete), la solicitud se somete a votación de la junta directiva, y se aprueba por unanimidad.

**Punto número doce:** Para el desahogo de este punto la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez informa a los integrantes de la Junta Directiva que los empleados del Instituto Municipal de las Mujeres contarán con las mismas prestaciones de los empleados municipales de la administración para el ejercicio 2025 autorizadas por el cabildo el pasado 27 de diciembre de 2024 en sesión ordinaria número 6 (Anexo 8). Una vez leídas por la Junta Directiva, las ratifica de conformidad.

**Punto número trece:** Para este punto la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez informa a la junta directiva que como parte de los apoyos a mujeres que el instituto pretende implementar en caso de ser aprobados se encuentran los programas de apoyo con subsidio, los cuales serán "Kit de artículos de Higiene Personal para Mujeres" y "Kit de artículos para bebés de 0 a 2 años 11 meses de edad", en los cuales los beneficiarios aportaran un 65% del costo total de los productos y el 35% será subsidiado por Instituto. La Junta Directiva procede a su análisis y las aprueba de conformidad. (Anexo 9)

**Punto número catorce:** Acto seguido la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez solicita a la junta directiva revisen también las reglas de operación del programa de "Adquisición de Despensas de Canasta Básica" que se pretende brindar a las mujeres del municipio que se encuentre en estado de vulnerabilidad y enfrenten dificultad económica para garantizar a su familia el acceso a los alimentos básicos. Una vez revisadas la Junta Directiva las aprueba de conformidad. (Anexo 10).

**Punto número quince:** asuntos generales, sin comentario alguno.

**Punto número dieciséis:** Sin otro asunto a tratar se da por concluida la sesión siendo las 19:18 horas del día y año inicialmente mencionados.



MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO

  
**SAN JOAQUÍN**  
PUEBLO MÁGICO

  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LAS **MUJERES**  
**SAN JOAQUÍN, QRO.**  
Juntas Podemos

Firmando de conformidad la presente acta y los anexos que forman parte de la misma.

---

**Ing. Carlos Manuel Ledesma Robles**  
Presidente de la Junta Directiva

---

**Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez**  
Secretaria Técnica de la Junta Directiva

---

**Ing. Rebeca Flores Casas**  
Vocal Ciudadana de la Junta Directiva

---

**C. María Patricia Camacho Martínez**  
Vocal Ciudadana de la Junta Directiva



MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO

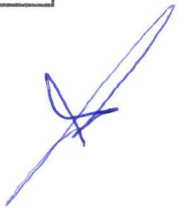


**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 1 (UNO)  
JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES  
DE SAN JOAQUÍN, QRO.**

**LISTA DE ASISTENCIA**

**FECHA: 01 DE ENERO DE 2025**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ING. CARLOS MANUEL LEDESMA ROBLES	PRESIDENTE MUNICIPAL/PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA	
ING. DULCE YENY FLORES RAMÍREZ	DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES/SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA	
ING. REBECA FLORES CASAS	VOCAL CIUDADANA/INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA	
C. MARIA PATRICIA CAMACHO MARTINEZ	VOCAL CIUDADANA/INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA	





MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO



**SAN JOAQUÍN**  
PUEBLO MÁGICO



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LAS **MUJERES**  
**SAN JOAQUÍN, QRO.**  
Juntas Podemos

# ANEXO 1

PROYECCION DE INGRESOS PARA EL  
EJERCICIO FISCAL 2025 DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN  
JOAQUIN, QRO

**PROYECCIÓN DE INGRESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUÍN, QRO., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

En el ejercicio fiscal comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2025, los ingresos del Instituto Municipal de las Mujeres del Municipio de San Joaquín, Qro., estarán integrados conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	IMPORTE
Impuestos	\$ -
Contribuciones de Mejoras	\$ -
Derechos	\$ -
Productos	\$ -
Aprovechamientos	\$ -
Ingresos por la Venta de Bienes y Prestación de Servicios	\$ -
<b>Total Ingresos Propios</b>	<b>\$ -</b>
Otros ingresos y beneficios varios	\$ 358,600.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones	\$ 6,000,000.00
<b>Total, de Ingresos</b>	<b>\$ 6,358,600.00</b>
Financiamiento Propio	\$ -
<b>Total, de Financiamiento Propio que se ejercerá</b>	<b>\$ -</b>
<b>Total, de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025</b>	<b>\$ 6,358,600.00</b>

Se percibirán Ingresos por las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones:

CONCEPTO	IMPORTE
Transferencias y Asignaciones	\$ -
Subsidios y Subvenciones	\$ 6,000,000.00
<b>Total de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones</b>	<b>\$ 6,000,000.00</b>

*Dec 2025*

De conformidad con lo establecido con la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, el Financiamiento Propio previsto al inicio del ejercicio fiscal 2025, se integra por:

CONCEPTO	IMPORTE
<b>FINANCIAMIENTO PROPIO</b>	
Transferencia Federales Etiquetadas	\$ -
Transferencia Estatales Etiquetadas	\$ -
Disponibilidades	\$ -
<b>Total de Financiamiento Propio</b>	<b>\$ -</b>

*Dec 2025*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO



# ANEXO 2

## PROYECCION DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO

*[Handwritten signature]*  
2025

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**PROYECCIÓN DE EGRESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUÍN, QRO., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

En el ejercicio fiscal comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2025, los Egresos del Instituto Municipal de las Mujeres del Municipio de San Joaquín, Qro., estarán integrados conforme a lo siguiente:

- **Clasificación por Objeto del Gasto**

CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025</b>				<b>\$ 6,358,600.00</b>
<b>1000</b>			<b>Servicios Personales</b>	<b>\$ 2,400,000.00</b>
	<b>1100</b>		<b>Remuneraciones al Personal de carácter Permanente</b>	<b>\$ 939,936.00</b>
		113	Sueldos base al personal de carácter permanente	\$ 939,936.00
	<b>1200</b>		<b>Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio</b>	<b>\$ 954,168.00</b>
		122	Sueldos base al personal eventual	\$ 954,168.00
	<b>1300</b>		<b>Remuneraciones Adicionales y Especiales</b>	<b>\$ 272,875.76</b>
		131	Primas por años de servicios efectivos prestados	\$ 7,839.24
		132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$ 250,036.53
		134	Compensaciones	\$ 15,000.00
	<b>1500</b>		<b>Otras Prestaciones Sociales y Económicas</b>	<b>\$ 233,020.24</b>
		154	Prestaciones contractuales	\$ 233,020.24
<b>2000</b>			<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 965,000.00</b>
	<b>2100</b>		<b>Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales</b>	<b>\$ 350,000.00</b>
		211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 210,000.00
		215	Material impreso e información digital	\$ 10,000.00
		216	Material de limpieza	\$ 30,000.00
		217	Materiales y útiles de enseñanza	\$ 100,000.00
	<b>2200</b>		<b>Alimentos y Utensilios</b>	<b>\$ 220,000.00</b>
		221	Productos alimenticios para personas	\$ 185,000.00
		223	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 35,000.00
	<b>2300</b>		<b>Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización</b>	<b>\$ 5,000.00</b>
		232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$ 5,000.00
	<b>2400</b>		<b>Materiales y Artículos de Construcción y de reparación</b>	<b>\$ 165,000.00</b>
		242	Cemento y productos de concreto	\$ 5,000.00
		243	Cal, yeso y productos de yeso	\$ 5,000.00
		244	Madera y productos de madera	\$ 45,000.00
		245	Vidrio y productos de vidrio	\$ 30,000.00
		246	Material eléctrico y electrónico	\$ 15,000.00
		247	Artículos metálicos para la construcción	\$ 15,000.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

		249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$	50,000.00
	<b>2600</b>		<b>Combustibles, Lubricantes y Aditivos</b>	\$	<b>155,000.00</b>
		261	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$	155,000.00
	<b>2700</b>		<b>Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</b>	\$	<b>45,000.00</b>
		271	Vestuario y uniformes	\$	20,000.00
		275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$	25,000.00
	<b>2900</b>		<b>Herramientas, Refacciones y Accesorios menores</b>	\$	<b>25,000.00</b>
		296	Retacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$	25,000.00
<b>3000</b>			<b>Servicios Generales</b>	\$	<b>438,000.00</b>
	<b>3100</b>		<b>Servicios Básicos</b>	\$	<b>43,000.00</b>
		311	Energía Eléctrica	\$	15,000.00
		312	Gas	\$	3,000.00
		313	Agua	\$	8,000.00
		315	Telefonía celular	\$	2,000.00
		317	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	\$	15,000.00
	<b>3300</b>		<b>Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios</b>	\$	<b>190,000.00</b>
		331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$	150,000.00
		333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$	40,000.00
	<b>3400</b>		<b>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales</b>	\$	<b>15,000.00</b>
		345	Seguro de bienes patrimoniales	\$	15,000.00
	<b>3500</b>		<b>Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación</b>	\$	<b>40,000.00</b>
		355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$	40,000.00
	<b>3700</b>		<b>Servicios de Traslado y Viáticos</b>	\$	<b>50,000.00</b>
		375	Viáticos en el país	\$	50,000.00
	<b>3900</b>		<b>Otros Servicios Generales</b>	\$	<b>100,000.00</b>
		398	Impuesto sobre nóminas y otros que deriven de una relación laboral	\$	100,000.00
<b>4000</b>			<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	\$	<b>1,670,600.00</b>
	<b>4400</b>		<b>Ayudas Sociales</b>	\$	<b>1,670,600.00</b>
		441	Ayudas sociales a personas	\$	1,670,600.00
<b>5000</b>			<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	\$	<b>885,000.00</b>
	<b>5100</b>		<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>	\$	<b>80,000.00</b>
		515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$	80,000.00
	<b>5200</b>		<b>Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo</b>	\$	<b>25,000.00</b>
		521	Equipos y aparatos audiovisuales	\$	25,000.00
	<b>5400</b>		<b>Vehículos y Equipo de Transporte</b>	\$	<b>700,000.00</b>
		541	Vehículos y equipo de terrestre	\$	700,000.00
	<b>5900</b>		<b>Activos Intangibles</b>	\$	<b>80,000.00</b>
		591	Software	\$	80,000.00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Large handwritten signature*

- Clasificación por Capítulo del Gasto

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DE EGRESOS
1000	Servicios Personales	\$ 2,400,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 965,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 438,000.00
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 1,670,600.00
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 885,000.00
6000	Inversión Pública	\$ -
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
9000	Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 6,358,600.00</b>

- Clasificación por Función del Gasto

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
SALUD, FAMILIA Y BIENESTAR	6,358,600.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,358,600.00</b>

- Clasificación por fuente de Financiamiento

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
<b>No etiquetado</b>	
RECURSOS FISCALES	358,600.00
RECURSOS FEDERALES	6,000,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,358,600.00</b>

- Clasificación por tipo de gasto

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
GASTO CORRIENTE	5,473,600.00
GASTO DE CAPITAL	885,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,358,600.00</b>

- Clasificador Administrativo por Tipo de Gobierno

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
ÓRGANOS AUTÓNOMOS	6,358,600.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,358,600.00</b>

*D. J. ...*

*M. ...*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Clasificación por Categoría Programática

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
DESEMPEÑO DE FUNCIONES	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	6,358,600.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,358,600.00</b>

- Clasificación Administrativa

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
DIRECCIÓN GENERAL	4,323,825.96
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	867,559.12
ULA (UNIDAD LOCAL DE ATENCIÓN)	639,312.07
CDM (CENTRO DE DESARROLLO PARA MUJERES)	527,902.84
<b>TOTAL</b>	<b>6,358,600.00</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



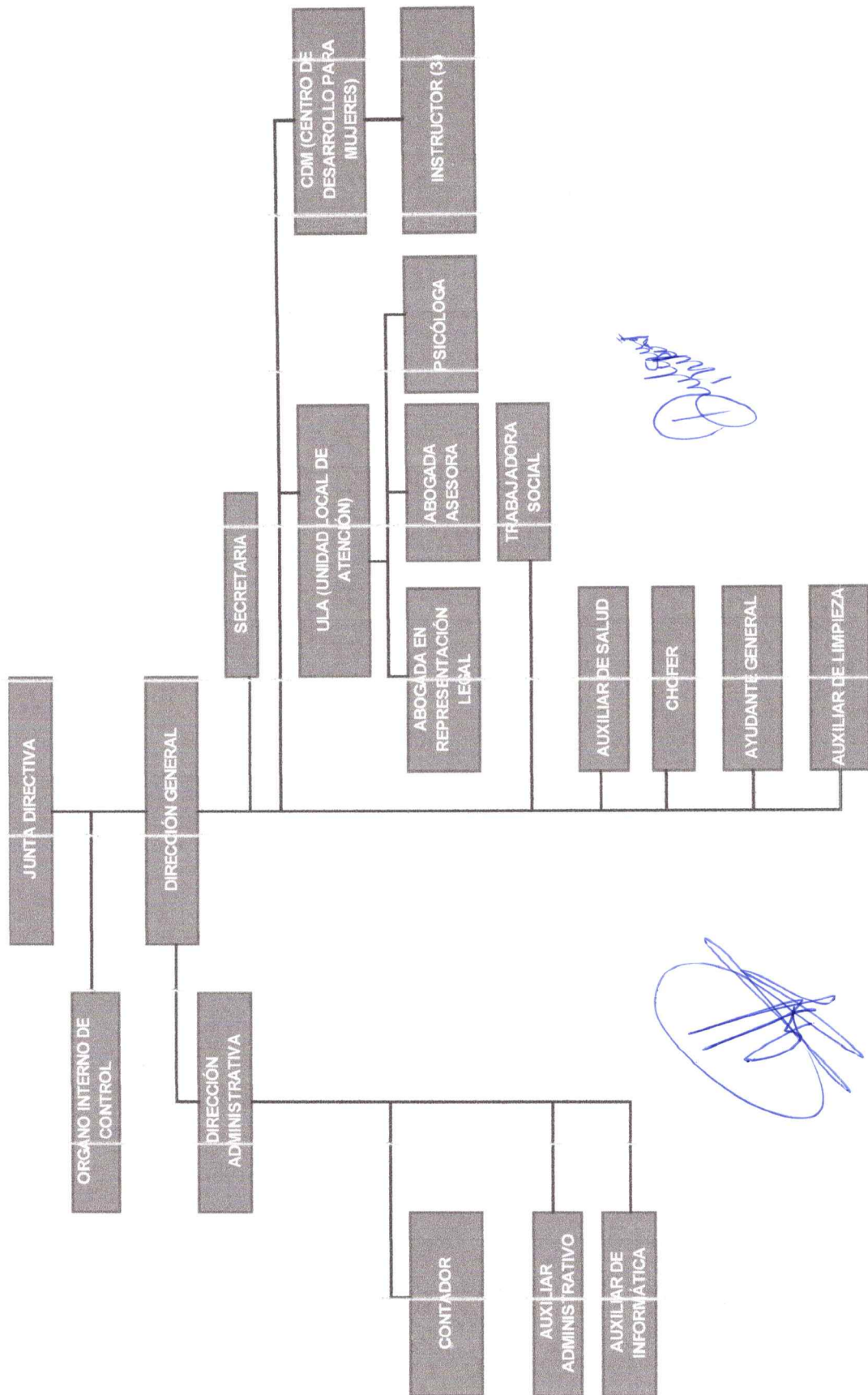
MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO



# ANEXO 3

## ORGANIGRAMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUÍN, QRO

**ORGANIGRAMA**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO.**  
**EJERCICIO FISCAL 2025**



*Handwritten signature in blue ink.*

*Large handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

# ANEXO 4

## TABULADORES DE SUELDOS Y ANALITICO DE PLAZAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO



**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO.  
 TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL DE BASE  
 EJERCICIO FISCAL 2025**

No. DE PLAZAS	PUESTO	CATEGORIA		SUELDO MENSUAL		PERCEPCIONES	
		CONFIANZA	BASE	MINIMO	MAXIMO	TOTAL MENSUAL APROXIMADO CON SUELDO MINIMO	TOTAL MENSUAL APROXIMADO CON SUELDO MAXIMO
	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>						
1	DIRECTORA GENERAL	*		\$ 24,000.00	\$ 26,000.00	\$ 24,000.00	\$ 26,000.00
1	AUXILIAR DE SALUD		*	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00
1	SECRETARIA		*	\$ 8,364.00	\$ 9,000.00	\$ 8,364.00	\$ 9,000.00
1	AUXILIAR DE LIMPIEZA			\$ 8,364.00	\$ 9,000.00	\$ 8,364.00	\$ 9,000.00
	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
1	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		*	\$ 15,000.00	\$ 17,000.00	\$ 15,000.00	\$ 17,000.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		*	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00
6				\$ 74,592.00	\$ 81,900.00	\$ 74,592.00	\$ 81,900.00

**ING. DULCE YENY FLORES RAMIREZ**

DIRECTORA GENERAL  
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES  
 SAN JOAQUIN, QRO.






**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO.  
 TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL EVENTUAL  
 EJERCICIO FISCAL 2025**

No. DE PLAZAS	PUESTO	CATEGORIA	PERCEPCIONES			
			SUELDO MENSUAL		TOTAL MENSUAL APROXIMADO CON SUELDO MINIMO	TOTAL MENSUAL APROXIMADO CON SUELDO MAXIMO
			EVENTUAL	MINIMO		
	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>					
1	AYUDANTE GENERAL	*	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00
1	CHOFER		\$ 8,364.00	\$ 9,400.00		
	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>					
1	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	*	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00
1	CONTADOR	*	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00
	<b>ULA (UNIDAD LOCAL DE ATENCIÓN)</b>					
1	ABOGADA ASESORA	*	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00
1	PSICÓLOGA	*	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00
1	TRABAJADORA SOCIAL	*	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00
	<b>DCM (CENTRO DE DESARROLLO PARA</b>					
3	INSTRUCTOR	*	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00	\$ 31,500.00	\$ 34,500.00
10			\$ 82,092.00	\$ 90,200.00	\$ 94,728.00	\$ 103,800.00

**ING. DULCE YENY FLORES RAMIREZ**  
 DIRECTORA GENERAL  
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES  
 SAN JOAQUIN, QRO.

*Dulce Yeny Flores Ramirez*

*[Large signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO.  
ANALITICO DE PLAZAS  
EJERCICIO FISCAL 2025**

N° DE PLAZAS	PLAZA	SUELDO MENSUAL		ESTATUS
		MINIMO	MAXIMO	
<b>DIRECCION GENERAL</b>				
1	DIRECTORA GENERAL	\$ 24,000.00	\$ 26,000.00	OCUPADA
1	AUXILIAR DE SALUD	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00	VACANTE
1	SECRETARIA	\$ 8,364.00	\$ 9,000.00	OCUPADA
1	AUXILIAR DE LIMPIEZA	\$ 8,364.00	\$ 9,000.00	VACANTE
1	AYUDANTE GENERAL	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00	VACANTE
1	CHOFER	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00	VACANTE
<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
1	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 15,000.00	\$ 17,000.00	OCUPADA
1	CONTADOR	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00	OCUPADA
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00	VACANTE
1	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	\$ 8,364.00	\$ 9,400.00	VACANTE
<b>ULA (UNIDAD LOCAL DE ATENCIÓN)</b>				
1	ABOGADA ASESORA	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00	OCUPADA
1	PSICÓLOGA	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00	VACANTE
1	TRABAJADORA SOCIAL	\$ 12,000.00	\$ 13,000.00	VACANTE
<b>DCM (CENTRO DE DESARROLLO PARA MUJERES)</b>				
3	INSTRUCTOR	\$ 10,500.00	\$ 11,500.00	OCUPADA
16				

TOTAL PLAZAS	16
OCUPADAS	8
VACANTES	8

*Dulce Yeny Flores Ramirez*

**ING. DULCE YENY FLORES RAMIREZ**  
DIRECTORA GENERAL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES  
SAN JOAQUIN, QRO.

*M. Flores*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## ANEXO 5

ANTIGÜEDAD LABORAL DE EMPLEADAS  
MUNICIPALES QUE FORMARÁN PARTE DE  
LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES  
DE SAN JOAQUÍN, QRO.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged in a cluster on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be in cursive or a similar script.

**ANTIGÜEDAD LABORAL DE TRABAJADORAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUIN, QRO. AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA DE ALTA LABORAL	AÑOS DE ANTIGÜEDAD LABORAL AL 31/12/2024	FECHA DE ALTA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SAN JOAQUÍN, QRO.	DOCUMENTO PRESENTADO
DULCE YENY FLORES RAMIREZ	16/10/2024	2 MESES 15 DIAS	01/01/2025	COPIA DE CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD LABORAL EMITIDA POR EL MUNICIPIO DE SAN JOAQUIN, QRO.
MARIA GUADALUPE MARTINEZ CASAS	16/11/2000	24 AÑOS, 1 MES Y 15 DIAS	01/01/2025	COPIA DE CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD LABORAL EMITIDA POR EL MUNICIPIO DE SAN JOAQUIN, QRO.
ANA CELIA LEDESMA SANCHEZ	20/04/2010	14 AÑOS 8 MESES Y 11 DIAS	01/01/2025	COPIA DE CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD LABORAL EMITIDA POR EL MUNICIPIO DE SAN JOAQUIN, QRO.

*Dulce Yeny Flores Ramirez*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MUNICIPIO DE  
**SAN JOAQUÍN**  
QUERÉTARO



**Dependencia: Presidencia municipal**  
**Departamento: Oficialía Mayor**  
**Sección: Recursos Humanos**  
**Ramo: Administrativo**  
**Oficio No. RH/113/2024**

San Joaquín, Qro., a 31 de diciembre de 2024.

**A quien corresponda  
Presente.**

Por medio de la presente, se hace constar que al 31 de diciembre de 2024 la Ing. Dulce Yeny Flores Ramírez, con número de empleado 1412, prestó sus servicios laborales y profesionales para el Municipio de San Joaquín, Qro., desempeñando el puesto de Coordinadora del Instituto Municipal de las Mujeres, desde el 16 de octubre de 2024, devengando un sueldo mensual de \$12,733.04 (Doce Mil Setecientos Treinta y Tres Pesos 04/100 M.N.)

Se extiende la presente constancia a petición de la interesada y para los fines que considere convenientes.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**ATENTAMENTE:**

  
**C. Juan Carlos Guerrero Trejo**

**Titular de la Dependencia Encargada de la Administración de  
Servicios Internos, Recursos Humanos, Materiales y Técnicos del Municipio.**



**OFICIALIA MAYOR  
H. AYUNTAMIENTO  
SAN JOAQUIN, QRO.**